

Q 2 口座情報が変更になった場合の対処方法

■ 口座情報が変更になった場合、どのように対処すればいいですか。

■ Answer

メニュー【利用者請求】→【請求書送付先登録】画面で、[編集]ボタンをクリック後、「請求書送付先」から送付先を選択し、口座情報を変更してください。

※金融機関が未登録の場合は、銀行マスタの登録が必要です。

「送付先」をクリック。

口座情報を変更。

(1) 金融機関・支店の変更方法。

「金融機関」をクリック。

【銀行・銀行支店マスタメンテ】画面で、変更後の金融機関・支店にチェックを付け、[選択]ボタンをクリックします。

変更後の金融機関を
チェック。

	銀行コード	銀行名	支店コード	銀行支店名
1	<input checked="" type="checkbox"/>	9999	M I C銀行	001 東開町支店
2	<input type="checkbox"/>	8888	東開町銀行	111 本店

銀行編集 1件選択可能です

選択解除 × 閉じる 選択

～ 次ページへ続く ～

(2) 預金種類の変更方法。

「種類」をクリック。

口座	金融機関 東開町銀行	支店 本店	種類 普通
口座名義(か)	かいゝ 知ウ		口座番号 99999999

【預金種類マスタメンテ】画面で、該当する預金種類にチェックを付け、[選択]ボタンをクリックします。

預金種類マスタメンテ

検索条件
預金種類名

条件クリア 検索

編集 更新者情報を表示

		引落口座種別
1	<input type="checkbox"/> 通知	該当なし
2	<input type="checkbox"/> 定期	該当なし
3	<input type="checkbox"/> 当座	当座
4	<input checked="" type="checkbox"/> 普通	普通
5	<input type="checkbox"/> 郵便	普通

1件選択可能です

選択解除 × 閉じる **選択**

Point !

口座番号の入力は以下のように入力して下さい。

銀行等の場合、7桁で入力します。(右詰めで入力し残りは前に「0」)

ゆうちょ銀行の場合、記号5桁-番号8桁で入力します。(右詰めで入力し残りは前に「0」)